

1. 法人基本情報

(1) 都道府県区分 03 岩手県	(2) 市町村区分 201 盛岡市	(3) 所轄庁区分 03201	(4) 法人番号 6400005000429	(5) 法人区分 01 一般法人	(6) 活動状況 01 運営中
(7) 法人の名称 社会福祉法人善友隣保館					
(8) 主たる事務所の住所 岩手県 盛岡市		(9) 主たる事務所の電話番号 019-651-2043			
(10) 主たる事務所のFAX番号 019-651-2042		(11) 従たる事務所の有無 2 無			
(12) 従たる事務所の住所					
(13) 法人のホームページ http://zen-yuu.jp			(14) 法人のEメール zenyuu@nifty.com		
(15) 法人の設立認可年月日 昭和44年9月27日		(16) 法人の設立登記年月日 昭和44年11月6日			

2. 当該会計年度の初日における評議員の状況

(1) 評議員の定員	7	(2) 評議員の現員	7	(3-6) 評議員全員の報酬等の総額(前会計年度実績) (円)	0
(3-1) 評議員の氏名	(3-2) 評議員の職業	(3-3) 評議員の任期	(3-4) 評議員の所轄庁からの再就職状況	(3-5) 他の社会福祉法人の評議員・役員・職員との兼務状況	(3-7) 前会計年度における評議員会への出席回数
川村 清 会社役員	R3.6.1	～ 令和6年度決算に開催する定時評議員会終結の時まで	2 無	2 無	1
谷藤 一之 僧侶	R3.6.1	～ 令和6年度決算に開催する定時評議員会終結の時まで	2 無	2 無	1
渡辺 正和 弁護士	R3.6.1	～ 令和6年度決算に開催する定時評議員会終結の時まで	2 無	2 無	1
新堀 裕二 民生児童委員	R3.6.1	～ 令和6年度決算に開催する定時評議員会終結の時まで	2 無	2 無	1
佐藤 康子 主任児童委員、児童センター館長補佐、少年センター少年指導委員	R3.6.1	～ 令和6年度決算に開催する定時評議員会終結の時まで	2 無	1 有	1
菊池 万理子 児童センター児童厚生員	R3.6.1	～ 令和6年度決算に開催する定時評議員会終結の時まで	2 無	2 無	1
山田 悦子 少年指導委員、主任児童委員	R3.6.1	～ 令和6年度決算に開催する定時評議員会終結の時まで	2 無	2 無	1

3. 当該会計年度の初日における理事の状況

(1) 理事の定員	6	(2) 理事の現員	6	(3-12) 理事全員の報酬等の総額(前会計年度実績) (円)	80,000	1 特例有
(3-1) 理事の氏名	(3-2) 理事の役職(注)	(3-3) 理事長への就任年月日	(3-4) 理事の常勤・非常勤	(3-5) 理事選任の評議員会議決年月日	(3-6) 理事の職業	(3-7) 理事の所轄庁からの再就職状況
	(3-8) 理事の任期		(3-9) 理事要件の区分別該当状況	(3-10) 各理事と親族等特殊関係にある者の有無	(3-11) 理事報酬等の支給形態	(3-13) 前会計年度における理事会への出席回数
松尾 正弘	1 理事長 R3.6.10	平成3年12月20日 ～ 令和4年度決算に開催する定時評議員会終結の時まで	2 非常勤	令和3年6月10日	善友保育園園長、僧侶	2 無
松尾 志保子	3 その他理事 R3.6.10	～ 令和4年度決算に開催する定時評議員会終結の時まで	2 非常勤	令和3年6月10日	元善友保育園園長	2 無
田中 広江	3 その他理事 R3.6.10	～ 令和4年度決算に開催する定時評議員会終結の時まで	2 非常勤	令和3年6月10日	会社役員	2 無
田村 清記	3 その他理事 R3.6.10	～ 令和4年度決算に開催する定時評議員会終結の時まで	2 非常勤	令和3年6月10日	会社役員	2 無
上館 文隆	3 その他理事 R3.6.10	～ 令和4年度決算に開催する定時評議員会終結の時まで	2 非常勤	令和3年6月10日	僧侶	2 無
巖谷 千裕	3 その他理事 R3.6.10	～ 令和4年度決算に開催する定時評議員会終結の時まで	2 非常勤	令和3年6月10日	岩泉町教育長	2 無

(注)「(3-2)理事の役職」のうち、「理事長」は、社会福祉法45条の13第3項で規定する理事長(会長等の他の役職名を使用している法人がある。)である。
「業務執行理事」とは、社会福祉法45条の16第2項第2号で規定する業務執行理事(常務理事等の他の役職名を使用している法人がある。)である。

4. 当該会計年度の初日における監事の状況

(1) 監事の定員	2	(2) 監事の現員	2	(3-6) 監事全員の報酬等の総額(前会計年度実績) (円)	25,000
(3-1) 監事の氏名	(3-2) ① 監事の職業	(3-2) ② 監事の所轄庁からの再就職状況	(3-3) 監事選任の評議員会議決年月日	(3-4) 監事の任期	(3-5) 監事要件の区分別該当状況
	(3-4) 監事の任期		(3-5) 監事要件の区分別該当状況		(3-7) 前会計年度における理事会への出席回数
坂本 泰規	会社員 R3.6.10	～ 令和4年度決算に開催する定時評議員会終結の時まで	2 無	令和3年6月10日	4
熊谷 雄一	税理士 R3.6.10	～ 令和4年度決算に開催する定時評議員会終結の時まで	2 無	令和3年6月10日	3

5. 前会計年度・当該会計年度における会計監査人の状況

(1-1) 前会計年度の会計監査人の氏名 (監査法人の場合は監査法人名)	(1-2) 前会計年度の会計監査人の監査報酬額 (円)	(1-3) 前年度決算にかかる定時評議員会への出席の有無	(2-1) 当該会計年度の会計監査人の氏名 (監査法人の場合は監査法人名)	(2-2) 当該会計年度の会計監査人の監査報酬額 (円)
--------------------------------------	-----------------------------	------------------------------	---------------------------------------	------------------------------

6. 当該会計年度の初日における職員の状況

(1) 法人本部職員の人数	① 常勤専従者の実数	0	② 常勤兼務者の実数	0	③ 非常勤者の実数	0
	常勤換算数		常勤換算数		常勤換算数	0.0
(2) 施設・事業所職員の人数	① 常勤専従者の実数	58	② 常勤兼務者の実数	0	③ 非常勤者の実数	8
	常勤換算数		常勤換算数		常勤換算数	3.9

7. 前会計年度に実施した評議員会の状況

(1) 評議員会ごとの評議員会開催年月日	(2) 評議員会ごとの評議員・理事・監事・会計監査人別の出席者数	(3) 評議員会ごとの決議事項
	評議員 理事 監事 会計監査人	

令和4年6月10日	7	1	①報告事項 令和3年度事業報告及び事業報告の附属明細書について ②決議事項 第1号議案 令和3年度計算書類及び財産目録の承認について
-----------	---	---	--

(4)うち開催を省略した回数 2

8. 前会計年度に実施した理事会の状況

(1)理事会ごとの理事会開催年月日	(2)理事会ごとの理事・監事別の出席者数		(3)理事会ごとの決議事項
	理事	監事	
令和4年5月16日	6	2	(1) 報告事項 理事長の職務の執行状況報告について (2) 決議事項 第1号議案 令和3年度事業報告案について 第2号議案 令和3年度事業報告の附属明細書案について 第3号議案 令和3年度決算承認について 第4号議案 令和4年度第一次補正予算案について 第5号議案 評議員会の開催日時、場所及び議案について
令和4年10月4日	5	2	(1) 報告事項 理事長の職務の執行状況報告について (2) 決議事項 第1号議案 令和4年度指導監査実施報告について 第2号議案 乳児院新規事業の進捗状況について 第3号議案 諸規程の改正案について 第4号議案 令和4年度第二次補正予算案について 第5号議案 善友保育園定員変更について 第6号議案 その他①善友乳児院正規職員採用試験について
令和4年12月23日	6	2	(1) 報告事項 理事長の職務の執行状況報告について (2) 決議事項 第1号議案 諸規程の改正案について 第2号議案 支払方法について 第3号議案 支払方法について（善友保育園）
令和5年3月16日	5	1	(1) 報告事項 理事長の職務の執行状況報告について (2) 決議事項 第1号議案 令和4年度第三次補正予算案について 第2号議案 諸規程の改正案について 第3号議案 令和5年度事業計画案について 第3号議案 令和5年度当初予算案について

(4)うち開催を省略した回数 1

9. 前会計年度に実施した監事監査の状況

(1)監事監査を実施した監事の氏名	坂本泰規 熊谷雄一
(2)監査報告により求められた改善すべき事項	特になし
(3)監査報告により求められた改善すべき事項に対する対応	特になし

10. 前会計年度に実施した会計監査(会計監査人による監査に準ずる監査を含む)の状況

(1)会計監査人による会計監査報告における意見の区分

11. 前会計年度における事業等の概要 - (1)社会福祉事業の実施状況

①-1拠点区分コード分類	①-2拠点区分名称	①-3事業類型コード分類	①-4実施事業名称	②事業所の名称				
		③事業所の所在地		④事業所の土地の保有状況	⑤事業所の建物の保有状況	⑥事業所単位での事業開始年月日	⑦事業所単位の定員	⑧年間(4月~3月)利用者延べ総数(人/年)
		⑨社会福祉施設等の建設等の状況(当該拠点区分における主たる事業(前年度の年間収益が最も多い事業)に計上)						
		ア 建設費	(ア) 建設年月日	(イ) 自己資金額(円)	(ウ) 補助金額(円)	(エ) 借入金額(円)	(オ) 建設費合計額(円)	ウ 延べ床面積
		イ 大規模修繕	(ア) - 1 修繕年月日(1回目)	(ア) - 2 修繕年月日(2回目)	(ア) - 3 修繕年月日(3回目)	(ア) - 4 修繕年月日(4回目)	(ア) - 5 修繕年月日(5回目)	(イ) 修繕費合計額(円)
001	善友障保協法人本部	00000001	本部経理区分	北山一丁目12番36号	2 民間からの賃借等	3 自己所有	昭和23年11月30日	0
		ア 建設費	昭和45年12月10日	0	0	0	0	0.000
		イ 大規模修繕						
002	善友乳児院	01020101	乳児院	北山一丁目13番24号	2 民間からの賃借等	3 自己所有	昭和21年3月1日	23
		ア 建設費	平成23年3月9日	31,690,478	91,240,032	0	122,930,510	590.400
		イ 大規模修繕						
002	善友乳児院	06330301	(公益) 妊婦SOS事業	北山一丁目13番24号	2 民間からの賃借等	3 自己所有	令和4年8月15日	0
		ア 建設費	令和5年8月15日				0	60
		イ 大規模修繕						
002	善友乳児院	06330201	(公益) 若手県親親養育包括支援事業	北山一丁目13番24号	2 民間からの賃借等	3 自己所有	令和4年10月1日	0
		ア 建設費	令和5年10月1日				0	163
		イ 大規模修繕						
003	善友保育園	02091201	保育所	北山一丁目12番36号	2 民間からの賃借等	3 自己所有	昭和23年11月30日	90
		ア 建設費	昭和45年12月10日	44,520,855	64,989,731	0	109,510,586	1,310.530
		イ 大規模修繕	平成30年6月13日					610.200

11. 前会計年度における事業等の概要 - (2)公益事業

①-1拠点区分コード分類	①-2拠点区分名称	①-3事業類型コード分類	①-4実施事業名称	②事業所の名称				
		③事業所の所在地		④事業所の土地の保有状況	⑤事業所の建物の保有状況	⑥事業所単位での事業開始年月日	⑦事業所単位の定員	⑧年間(4月~3月)利用者延べ総数(人/年)
		⑨社会福祉施設等の建設等の状況(当該拠点区分における主たる事業(前年度の年間収益が最も多い事業)に計上)						
		ア 建設費	(ア) 建設年月日	(イ) 自己資金額(円)	(ウ) 補助金額(円)	(エ) 借入金額(円)	(オ) 建設費合計額(円)	ウ 延べ床面積
		イ 大規模修繕	(ア) - 1 修繕年月日(1回目)	(ア) - 2 修繕年月日(2回目)	(ア) - 3 修繕年月日(3回目)	(ア) - 4 修繕年月日(4回目)	(ア) - 5 修繕年月日(5回目)	(イ) 修繕費合計額(円)

1 1. 前会計年度における事業等の概要 - (3)収益事業

①-1拠点区分コード分類	①-2拠点区分名称	①-3事業類型コード分類	①-4実施事業名称		②事業所の名称				
		③事業所の所在地			④事業所の土地の保有状況	⑤事業所の建物の保有状況	⑥事業所単位での事業開始年月日	⑦事業所単位での定員	⑧年間(4月～3月)利用者延べ総数(人/年)
		⑨社会福祉施設等の建設等の状況(当該拠点区分における主たる事業(前年度の年間収益が最も多い事業)に計上)							
		ア 建設費	(ア) 建設年月日	(イ) 自己資金額(円)	(ウ) 補助金額(円)	(エ) 借入金額(円)	(オ) 建設費合計額(円)	ウ 延べ床面積	
		イ 大規模修繕	(ア) - 1 修繕年月日(1回目)	(ア) - 2 修繕年月日(2回目)	(ア) - 3 修繕年月日(3回目)	(ア) - 4 修繕年月日(4回目)	(ア) - 5 修繕年月日(5回目)	(イ) 修繕費合計額(円)	

1 1. 前会計年度における事業等の概要 - (4)備考

11-2. 地域における公益的な取組(地域公益事業(再掲)含む)

①取組類型コード分類	②取組の名称	③取組の実施場所(区域)
	④取組内容	
地域における公益的な取組①(地域住民に対する福祉教育)	子育て短期支援事業	善友乳児院
	保護者の疾病、仕事の都合、冠婚葬祭等、家庭での養育が困難となった場合にお預かりしています	
地域における公益的な取組②(地域の要支援者に対する権利擁護支援)	里親支援事業	善友乳児院
	里親支援機関として指定され、子どもと里親双方の目線に立った丁寧な里親交流へ導き委託へと繋げていきます	
地域における公益的な取組③(地域の福祉ニーズ等を把握するためのサロン活動)	育児相談	善友乳児院
	赤ちゃんの離乳食、子どものしつけ等について専門の職員が相談を受け付けています	
地域における公益的な取組④(地域住民に対する福祉教育)	育児体験学習	善友乳児院・善友保育園
	中高生を対象とし、子どもへの直接的な触れ合いを通して、嬉しさ、喜びを体験できる機会を設けています	
地域における公益的な取組⑤(地域住民に対する福祉教育)	ボランティアの受け入れ	善友乳児院
	ボランティアの受け入れを通して、施設の機能、子どもについての理解を深める機会を提供しています	
地域における公益的な取組⑥(地域の福祉ニーズ等を把握するためのサロン活動)	里親支援事業	善友乳児院
	里親サロンを開催しています	
地域における公益的な取組⑦(地域住民に対する福祉教育)	里親支援事業	善友乳児院
	里親実習生やボランティアを受け入れ、養育に必要な知識や技術、児童等の理解を深める機会を提供しています	
地域における公益的な取組⑧(地域の福祉ニーズ等を把握するためのサロン活動)	園開放	善友保育園
	未就園の親子を対象とし、遊びに来て興味を持っていただける機会を設けています	
地域における公益的な取組⑨(その他)	延長保育事業	善友保育園
	お仕事等の都合でお迎えに來れない保護者のために、20時までの延長保育を実施しています	
地域における公益的な取組⑩(地域住民に対する福祉教育)	実習生の受け入れ	善友乳児院・善友保育園
	実習を通して専門職としてより深く探究するための機会を提供しています	
地域における公益的な取組⑪(地域の要支援者に対する相談支援)	退所児への継続的な支援	善友乳児院
	乳児院を退所した児童の保護者や里親へ継続した相談支援をしています	
地域における公益的な取組⑫(地域の要支援者に対する相談支援)	にんじんSOSいわて	善友乳児院
	予期せぬ妊娠や特定妊婦への支援、メール相談対応、毎週火・金・日曜日電話相談窓口を開設しています	
地域における公益的な取組⑬(地域の要支援者に対する権利擁護支援)	里親支援センターぜんゆう	善友乳児院
	県より事業委託を受け、関係機関と連携し普及啓発や委託の推進、養育支援を一体的に行っています	

1 2. 社会福祉充実残額及び社会福祉充実計画の策定の状況 (社会福祉充実残額算定シートを作成するまで編集することはできません)

(1) 社会福祉充実残額等の総額(円)	0
(2) 社会福祉充実計画における計画額(計画期間中の総額)	
①社会福祉事業又は公益事業(社会福祉事業に類する小規模事業)(円)	0
②地域公益事業(円)	0
③公益事業(円)	0
④合計額(①+②+③)(円)	0
(3) 社会福祉充実残額の前年度の投資実績額	
①社会福祉事業又は公益事業(社会福祉事業に類する小規模事業)(円)	0
②地域公益事業(円)	0
③公益事業(円)	0
④合計額(①+②+③)(円)	0
(4) 社会福祉充実計画の実施期間	3/4 ~

1 3. 透明性の確保に向けた取組状況

(1)積極的な情報公表への取組

①任意事項の公表の有無

①事業報告	1 有
②財産目録	1 有
③事業計画書	2 無
④第三者評価結果	1 有
⑤苦情処理結果	2 無
⑥監事監査結果	2 無
⑦附属明細書	2 無

(2)前会計年度の報酬・補助金等の公費の状況

①事業運営に係る公費（円）	386,985,606
②施設・設備に係る公費（円）	0
③国庫補助金等特別積立金取崩累計額（円）	114,708,354

(3)福祉サービスの第三者評価の受審施設・事業所について

施設名	直近の受審年度
善友乳児院	2019

1 4. ガバナンスの強化・財務規律の確立に向けた取組状況

(1)会計監査人非設置法人における会計に関する専門家の活用状況

①実施者の区分	
②実施者の氏名（法人の場合は法人名）	
③業務内容	
④費用【年額】（円）	

(2)法人所轄庁からの報告徴収・検査への対応状況

①所轄庁から求められた改善事項

1. 監事の理事会欠席について	監事が2回連続で理事会を欠席している事例を確認した。監事は理事会に出席し、必要がある場合に意見を述べなければならないとされているので、日程を調整する等出席率の向上に努めること。 指導を受けた年月日 令和2年12月1日
2. 予算管理について	法人単位資金収支計算書（第1号第1様式）の次の大区分において、予算超過があることを確認した。今後は経理規程第19条及び第21条の規程に基づき、予備費の計上や補正予算の編成により、予算管理を徹底すること。 ・人件費支出 指導を受けた年月日 令和2年12月1日

②実施した改善内容

1. 監事の理事会欠席について	理事会を開催するにあたり、FAXやメール等で事前に役員の日程を伺った上で、理事会開催通知を发出し、出席率の向上に努める。
2. 予算管理について	資金収支計算書の予算進行状況を確認した上で、慎重に予算を計上、補正予算の編成をし、予算管理を徹底する。

1 5. その他

退職手当制度の加入状況等（複数回答可）

① 社会福祉施設職員等退職手当共済制度（（独）福祉医療機構）に加入	1 有
② 中小企業退職金共済制度（（独）勤労者退職金共済機構）に加入	2 無
③ 特定退職金共済制度（商工会連所）に加入	2 無
④ 都道府県社会福祉協議会や都道府県民間社会福祉事業職員共済会等が行う民間の社会福祉事業・施設の職員を対象とした退職手当制度に加入	1 有
⑤ その他の退職手当制度に加入（具体的に：●●●）	無し
⑥ 法人独自で退職手当制度を整備	2 無
⑦ 退職手当制度には加入せず、退職給付引当金の積立も行っていない	2 無

1 6. 社員として所属する社会福祉連携推進法人の名称